

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego

Strzelce Opolskie, dnia 10.06.2024 r.

Powstańców Śląskich

47-100 Strzelce Opolskie

opolskie

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM
W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
I USTAWICZNEGO W STRZELCACH OPOLSKICH**

WSTĘP

Nadrzędną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Strzelcach Opolskich jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Pracownicy szkoły traktują małoletniego z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik szkoły, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych CKZiU oraz swoich kompetencji.

ROZDZIAŁ 1

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY PERSONELEM (PRACOWNIKAMI, WOLONTARIUSZAMI, STAŻYSTAMI, PRAKTYKANTAMI) SZKOŁY A MAŁOLETNIAMI

§ 1

Zasady bezpiecznych relacji pracowników szkoły z uczniami

1. Pracownicy szkoły znają i stosują zasady bezpiecznych relacji pracownik – małoletni ustalone w szkole.
2. Szczegółowe zasady stanowią **Załącznik [nr 1]** do niniejszych Standardów.

ROZDZIAŁ 2

PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO

§ 2

W przypadku powzięcia przez pracownika szkoły podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, ma on obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi szkoły. Notatka zostaje skierowana do specjalisty za pośrednictwem koordynatora.

§ 3

1. Wychowawca w porozumieniu z dyrektorem wzywa opiekunów małoletniego, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu.
2. Wychowawca powiadamia specjalistę o powziętej informacji.
3. Specjalista powinien sporządzić opis sytuacji szkolnej i rodzinnej małoletniego na podstawie rozmów z małoletnim, nauczycielami, wychowawcą i opiekunami.
4. Osoby zaangażowane w sprawę tworzą zespół, który opracowuje plan wsparcia małoletniego **Załącznik [nr 2]** do niniejszych Standardów.
5. Plan wsparcia małoletniego powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - 1) podjęcia przez szkołę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki
 - 2) wsparcia, jakie szkoła zaoferuje małoletniemu
 - 3) skierowania małoletniego do specjalistycznej placówki pomocy, jeżeli istnieje taka potrzeba.

§ 4

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) dyrektor szkoły powołuje zespół interwencyjny w skład, którego wchodzi: specjalista, wychowawca małoletniego, dyrektor szkoły lub wicedyrektor, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu małoletniego lub o małoletnim (dalej określani jako: zespół interwencyjny).
2. Zespół interwencyjny sporządza plan wsparcia małoletniego **Załącznik [nr 2]** do niniejszych Standardów na podstawie opisu sporządzonego przez specjalistę oraz uzyskanych przez członków zespołu informacji.
3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie małoletniego zespół interwencyjny wzywa ich na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół **Załącznik [nr 3] Protokół ze spotkania zespołu interwencyjnego.**

ROZDZIAŁ 3

PROCEDURY I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA SKŁADANIE ZAWIADOMIEŃ O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ MAŁOLETNIEGO, ZAWIADOMIENIE SĄDU OPIEKUŃCZEGO

§ 5

1. Plan wsparcia małoletniego jest przedstawiany przez specjalistę opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. Specjalista informuje opiekunów o obowiązku szkoły do zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskie Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
3. Po poinformowaniu opiekunów przez specjalistę dyrektor szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

§ 6

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi **Załącznik [nr 4]** do niniejszych Standardów. Kartę załącza się do dokumentacji małoletniego w segregatorze przechowywanym u specjalisty.
2. Pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

ROZDZIAŁ 4

ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM

§ 7

1. Dyrektor szkoły wyznacza wicedyrektora odpowiedzialnego za sprawy wychowawcze jako osobę odpowiedzialną za politykę ochrony małoletnich w CKZiU, zwanego koordynatorem do spraw Standardów ochrony małoletnich.
2. Zadania koordynatora ds. Standardów ochrony małoletnich:
 - 1) monitorowanie realizacji Standardów
 - 2) reagowanie na sygnały naruszenia Standardów
 - 3) proponowanie zmian w Standardach
 - 4) przeprowadzenie wśród pracowników szkoły, raz na 12 miesięcy, ankiety monitorującej poziom realizacji Standardów - **Załącznik [nr 5]** do niniejszych Standardów

- 5) opracowanie ankiet i sporządzenie na ich podstawie raportu z monitoringu i przekazanie go dyrektorowi szkoły
3. Dyrektor szkoły wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom szkoły nowe brzmienie Standardów.
4. Ogłoszenie Standardów następuje w formie zarządzenia.

ROZDZIAŁ 5

ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE PRACOWNIKÓW SZKOŁY DO STOSOWANIA STANDARDÓW ORAZ PROCEDUR OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM, ZASADY PRZYGOTOWANIA PRACOWNIKÓW DO ICH STOSOWANIA ORAZ SPOSÓB DOKUMENTOWANIA TEJ CZYNNOŚCI

§ 8

1. Dyrektor szkoły lub wskazana przez Niego osoba przeprowadzi szkolenie ze stosowania Standardów z każdą z grup pracowniczych.
2. Nowozatrudnieni pracownicy będą przeszkoleni z początkiem roku szkolnego przez dyrektora szkoły lub wskazaną przez Niego osobę.
3. Przeszkolenie zostanie potwierdzone listą obecności.

ROZDZIAŁ 6

ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA OPIEKUNOM ORAZ MAŁOLETNIOM STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM, ZAZNAJOMIENIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

§ 9

1. Opiekunowie zostaną poinformowani o przyjętych Standardach za pomocą strony internetowej szkoły (wersja skrócona), dziennika elektronicznego oraz podczas inauguracyjnych zebrań z rodzicami na początku roku szkolnego (we wrześniu).
2. Małoletni zostaną poinformowani o przyjętej procedurze za pomocą strony internetowej szkoły (wersja skrócona), dziennika elektronicznego oraz na zajęciach z wychowawcą.

ROZDZIAŁ 7

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH MAŁOLETNIEMU I UDZIELENIE MU WSPARCIA

§ 10

1. Zgłoszenie o zdarzeniu zagrażającym małoletniemu oraz informacja o udzieleniu mu wsparcia przekazywane jest do dyrektora szkoły lub wskazanej przez Niego osoby.
2. Po zgłoszeniu zdarzenia stosowane są procedury zgodnie z przyjętymi Standardami.

ROZDZIAŁ 8

SPOSÓB DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO

§ 11

1. Dokumentacja ujawnionych lub zgłoszonych incydentów, zdarzeń obejmuje załączniki 2 – 4.
2. Komplet dokumentów będzie przechowywany w gabinecie specjalisty przez okres uczęszczania ucznia do szkoły.

§ 12

1. Standardy wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w formie zarządzenia dyrektora szkoły.
3. Powyższe zapisy uwzględniają potrzeby dzieci niepełnosprawnych i ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Pamiętaj!

Jeśli doznajesz krzywdy lub jesteś świadkiem krzywdzenia innego ucznia, to **natychmiast** powiedz o tym komuś dorosłemu:

- Dyrektorowi szkoły
- Wychowawcy
- Nauczycielowi
- Innemu pracownikowi szkoły

Ważne telefony!

Telefon Zaufania dla dzieci i młodzieży: 116 111

Całodobowy Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw

Dziecka: 800 12 12 12

SOS Czat dla dzieci i młodzieży Rzecznika Praw Dziecka

www.brpd.gov.pl/sos-czat