

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego

Strzelce Opolskie, dnia 10.06.2024 r.

Powstańców Śląskich

47-100 Strzelce Opolskie

opolskie

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZIENIEM  
W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO  
I USTAWICZNEGO W STRZELCACH OPOLSKICH**

**WSTĘP**

Nadrzędną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Strzelcach Opolskich jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Pracownicy szkoły traktują małoletniego z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik szkoły, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych CKZiU oraz swoich kompetencji.

**PODSTAWY PRAWNE STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH**

- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359)
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).

- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) -art. 23 i 24
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.).

## **SŁOWNICZEK**

1. Pracownikiem Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Strzelcach Opolskich jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, a także wolontariusz, praktykant i stażysta.
2. Specjalista to zatrudniony w szkole pedagog, pedagog specjalny i psycholog szkolny.
3. Małoletnim jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
4. Opiekunem małoletniego jest osoba uprawniona do reprezentowania małoletniego, w szczególności jego rodzic, opiekun prawny lub rodzic zastępczy.
5. Zgoda opiekunów małoletniego oznacza zgodę co najmniej jednego z opiekunów małoletniego. W przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
6. Przez krzywdzenie małoletniego należy rozumieć:
  - 1) popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika szkoły
  - 2) zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.
7. Koordynator do spraw Standardów ochrony małoletnich w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Strzelcach Opolskich to osoba odpowiedzialna za wprowadzenie i realizację Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w szkole.
8. Dane osobowe małoletniego to wszelkie informacje umożliwiające jego identyfikację.

## **ROZDZIAŁ 1**

### **ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY PERSONELEM (PRACOWNIKAMI, WOLONTARIUSZAMI, STAŻYSTAMI, PRAKTYKANTAMI) SZKOŁY A MAŁOLETNIAMI**

#### **§ 1**

Zasady bezpiecznych relacji pracowników szkoły z uczniami

1. Pracownicy szkoły znają i stosują zasady bezpiecznych relacji pracownik – małoletni ustalone w szkole.
2. Szczegółowe zasady stanowią **Załącznik [nr 1]** do niniejszych Standardów.

## ROZDZIAŁ 2

### PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO

#### § 2

W przypadku powzięcia przez pracownika szkoły podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, ma on obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi szkoły. Notatka zostaje skierowana do specjalisty za pośrednictwem koordynatora.

#### § 3

1. Wychowawca w porozumieniu z dyrektorem wzywa opiekunów małoletniego, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu.
2. Wychowawca powiadamia specjalistę o powziętej informacji.
3. Specjalista powinien sporządzić opis sytuacji szkolnej i rodzinnej małoletniego na podstawie rozmów z małoletnim, nauczycielami, wychowawcą i opiekunami.
4. Osoby zaangażowane w sprawę tworzą zespół, który opracowuje plan wsparcia małoletniego **Załącznik [nr 2]** do niniejszych Standardów.
5. Plan wsparcia małoletniego powinien zawierać wskazania dotyczące:
  - 1) podjęcia przez szkołę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki
  - 2) wsparcia, jakie szkoła zaoferuje małoletniemu
  - 3) skierowania małoletniego do specjalistycznej placówki pomocy, jeżeli istnieje taka potrzeba.

#### § 4

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) dyrektor szkoły powołuje zespół interwencyjny w skład, którego wchodzi: specjalista, wychowawca małoletniego, dyrektor szkoły lub wicedyrektor, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu małoletniego lub o małoletnim (dalej określani jako: zespół interwencyjny).
2. Zespół interwencyjny sporządza plan wsparcia małoletniego **Załącznik [nr 2]** do niniejszych Standardów na podstawie opisu sporządzonego przez specjalistę oraz uzyskanych przez członków zespołu informacji.
3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie małoletniego zespół interwencyjny wzywa ich na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół **Załącznik [nr 3] Protokół ze spotkania zespołu interwencyjnego.**

## **ROZDZIAŁ 3**

### **PROCEDURY I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA SKŁADANIE ZAWIADOMIEŃ O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ MAŁOLETniego, ZAWIADOMIENIE SĄDU OPIEKUŃCZEGO**

#### **§ 5**

1. Plan wsparcia małoletniego jest przedstawiany przez specjalistę opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. Specjalista informuje opiekunów o obowiązku szkoły do zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskie Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
3. Po poinformowaniu opiekunów przez specjalistę dyrektor szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

#### **§ 6**

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi **Załącznik [nr 4]** do niniejszych Standardów. Kartę załącza się do dokumentacji małoletniego w segregatorze przechowywanym u specjalisty.
2. Pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM**

#### **§ 7**

1. Dyrektor szkoły wyznacza wicedyrektora odpowiedzialnego za sprawy wychowawcze jako osobę odpowiedzialną za politykę ochrony małoletnich w CKZiU, zwanego koordynatorem do spraw Standardów ochrony małoletnich.
2. Zadania koordynatora ds. Standardów ochrony małoletnich:
  - 1) monitorowanie realizacji Standardów
  - 2) reagowanie na sygnały naruszenia Standardów

- 3) proponowanie zmian w Standardach
  - 4) przeprowadzenie wśród pracowników szkoły, raz na 12 miesięcy, ankiety monitorującej poziom realizacji Standardów - **Załącznik [nr 5]** do niniejszych Standardów
  - 5) opracowanie ankiet i sporządzenie na ich podstawie raportu z monitoringu i przekazanie go dyrektorowi szkoły
3. Dyrektor szkoły wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom szkoły nowe brzmienie Standardów.
  4. Ogłoszenie Standardów następuje w formie zarządzenia.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE PRACOWNIKÓW SZKOŁY DO STOSOWANIA STANDARDÓW ORAZ PROCEDUR OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM, ZASADY PRZYGOTOWANIA PRACOWNIKÓW DO ICH STOSOWANIA ORAZ SPOSÓB DOKUMENTOWANIA TEJ CZYNNOŚCI**

#### **§ 8**

1. Dyrektor szkoły lub wskazana przez Niego osoba przeprowadzi szkolenie ze stosowania Standardów z każdą z grup pracowniczych.
2. Nowozatrudnieni pracownicy będą przeszkoleni z początkiem roku szkolnego przez dyrektora szkoły lub wskazaną przez Niego osobę.
3. Przeszkolenie zostanie potwierdzone listą obecności.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA OPIEKUNOM ORAZ MAŁOLETNIOM STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM, ZAZNAJOMIENIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA**

#### **§ 9**

1. Opiekunowie zostaną poinformowani o przyjętych Standardach za pomocą strony internetowej szkoły (wersja skrócona), dziennika elektronicznego oraz podczas inauguracyjnych zebrań z rodzicami na początku roku szkolnego (we wrześniu).
2. Małoletni zostaną poinformowani o przyjętej procedurze za pomocą strony internetowej szkoły (wersja skrócona), dziennika elektronicznego oraz na zajęciach z wychowawcą.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH MAŁOLETNIEMU I UDZIELENIE MU WSPARCIA**

#### **§ 10**

1. Zgłoszenie o zdarzeniu zagrażającym małoletniemu oraz informacja o udzieleniu mu wsparcia przekazywane jest do dyrektora szkoły lub wskazanej przez Niego osoby.

2. Po zgłoszeniu zdarzenia stosowane są procedury zgodnie z przyjętymi Standardami.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **SPOSÓB DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO**

#### **§ 11**

1. Dokumentacja ujawnionych lub zgłoszonych incydentów, zdarzeń obejmuje załączniki 2 – 4.
2. Komplet dokumentów będzie przechowywany w gabinecie specjalisty przez okres uczęszczania ucznia do szkoły.

#### **§ 12**

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w formie zarządzenia dyrektora szkoły.
3. Powyższe zapisy uwzględniają potrzeby dzieci niepełnosprawnych i ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

#### **SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:**

Załącznik [nr 1] – Zasady bezpiecznych relacji personelu Szkoły z uczniami

Załącznik [nr 2] – Plan wsparcia małego

Załącznik [nr 3] – Protokół ze spotkania zespołu interdyscyplinarnego

Załącznik [nr 4] – Karta interwencji

Załącznik [nr 5] – Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów